

한국정보인증

Web RA (등록대행업무)
시스템 사용자 매뉴얼

2021-09-07

작성자 한은희

목차

01 담당자 등록 및 정보변경

- 담당자 등록
- 계정 비밀번호 찾기
- 계정 잠금 해제
- 인증서 재등록
 - * 인증서 갱신, 재발급 하는 경우
 - * 로그인 수단 변경 (보안토큰 -> 인증서)
- Mac 주소 변경 및 등록
 - * 로그인 오류 “계정을 등록한 기기에서만 로그인 가능합니다.”

02 공동인증서 제출서류 및 인가 절차

- 공동인증서 발급 신청 시 제출 서류
- 공동인증서 인가 절차

03 공동인증서 신청 서류 이관

- 공동인증서 신청 서류 원본 이관 절차

04 기타 인증서 관련 문의

- 공동인증서 복사
- 공동인증서 암호변경
- 공동인증서 암호확인
- 공동인증서 정보 변경
- 공동인증서 갱신
- 기타

05 별첨

- 이관서류 내용표
- 문서변경 이력

01 인가 담당자 등록 및 정보변경

- 담당자 등록
- 계정 비밀번호 찾기
- 계정 잠금 해제
- 인증서 재등록
- Mac 주소 변경 및 등록

01. 담당자 등록 및 정보변경

✓ 인가 담당자 등록 절차

- 인가담당자용 인증서 신청 및 발급

인가담당자용 인증서 신청 절차

내용

The screenshot shows the webRA portal interface. At the top, there are navigation links: '신청 / 발급 / 갱신 / 재발급 / 수수료결제 / 인증서관리' and a '가이드보기' (View Guide) button. Below this is a banner with the text: "종이계약 대신 전자계약으로! 200명과 근로, 연봉계약 5분안에 끝내고 싶다면?" and a search bar for '전자계약 싸인오케이'. The main content area features a card for 'webRA 관리자 전용' (webRA Admin Only) with a '12개월: 무료' (12 months: free) label and a '신청하기' (Apply) button highlighted with a red box and a circled '1'. To the right of the card, there is a '공지사항' (Notice) section with several items.

■ 공동인증서 신청하기

- webra.signra.com
사이트 접속 하기

① 신청하기 클릭 -> 약관동의

01 신청정보

✓ 표시 필수 입력 정보입니다.

정보입력 완료 신청정보보기 ▼

이름 ✓	<input type="text" value="이가영"/>	주민등록번호 ✓	<input type="text" value="840111"/> - ●●●●●●
발급용 임시번호 ✓	<input type="text"/> 영문/숫자 혼합하여 반드시 10자리로 입력해 주세요.		
전화번호 ✓	02 ▼ - <input type="text"/> - <input type="text"/>	휴대폰 ✓	010 ▼ - <input type="text"/> - <input type="text"/>
주소	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
E-mail ✓	<input type="text"/> @ <input type="text"/>	직접입력	▼

②

■ 공동인증서신청하기

② 신청정보 입력 -> 확인

01. 담당자 등록 및 정보변경

✓ 인가 담당자 등록 절차

▪ 인가담당자용 인증서 신청 및 발급

인가담당자용 인증서 신청 절차

내용

02 서류제출방법

① 필수 선택한 서류접수방법으로 서류를 제출해 주시기 바랍니다.

제출방법선택 완료 서류제출방법보기 ^

③ 고객직접방문 찾아가는 서비스

● 우체국 등기

13487 우편번호 찾기

경기도 성남시 분당구 판교로 242-0 판교디지털센터 c동 5층

· 우체국 집배원이 요청하신 주소로 방문하여, 신청을 확인하고 서류를 접수
· 발급 소요기간: 영업일 기준 5-6일 소요

· 수령인 이름 ✓

· 수령인 생년월일 ✓ - ※ 주민등록상의 생년월일 입력 ☎ 781201-1*****

· 수령인 휴대전화번호 ✓ - ① 등기 수령 시 수령인 정보가 불일치 할 경우 서류 접수가 불가능 합니다.

④

■ 서류제출방법 선택
(본사방문 or 찾아가는서비스)

③-1 본사방문 클릭
(신청서 및 신분증 본사방문 제출)

③-2 찾아가는 서비스 클릭
(신청 후 2~3일 내로 우체국
집배원이 고객님의 신청한
주소로 방문)

④ 확인 버튼 클릭

* 신청서1부 + 신분증 사본
집배원님께 전달해 주세요.

03 결제정보

결제상품	총 결제 금액
webRA 관리자 전용 1개 0원	= 0 원

⑤

■ 신청하기

⑤ 신청하기 버튼 클릭

01. 담당자 등록 및 정보변경

✓ 인가 담당자 등록 절차

▪ 인가담당자용 인증서 신청 및 발급

인가담당자용 인증서 신청 절차

내용

신청서 출력

⑥ 신청서 출력버튼 클릭

공인인증서비스 신청서(webRA 관리자 전용)

공인인증서를 신청하는 본인의 정보

신청번호 200403-8870-2262

발급용 임시번호 *****

이름 이가명 주민등록번호 840111*****

전화 02-1111-1111 휴대전화 010-1111-1111

이메일 xox@naver.com

주소 11 11

결제정보

결제방법 무료

상품명 webRA 관리자 전용

전자서명법 제16조 및 한국정보인증의 이용약관에 따라 상기와 같이 공인인증서비스를 신청하였으며, 본 신청서의 신청내용을 공인인증서비스 관리업무(신청/발급/환출/갱신/이탈)에 활용함을 동의합니다.

2020년 04월 03일

이름: 이가명

[서류제출고객 확인란]		[신청서접수직원 확인란]	
방문일	성명	자필서명	성명
20.04.03	이가명	이가명	

신청확인 및 서류제출 방법 ① 신청자 본인이 반드시 방문, 대리인 접수 및 발급 불가

아래 서류제출기관을 직접 방문하시어 인증서를 발급받으시기 바랍니다.

주소 : 서울특별시 마포구 독막로 311(연리동, 168-9) 제화스퀘어 10층 / 한국정보인증 고객센터(02서비스)

1층 안내데스크에서 출입카드 수령 후, 엘리베이터 이용가능

서류제출기관 : 본사 고객만족센터(공탁) 연락처 : 1577-8787

재출서류 안내

① 공인인증서비스 신청서 1부(본인 날인 또는 서명 필수)

② 사진식별 가능한 신분증(주민등록증, 운전면허증) 앞면 사본 1부(원본지참)

※ 신청서정착 불량/누락이나 재출서류 누락시 인증서의 발급 및 이용에 어려움이 있을 수 있으므로 정확한 서류제출을 부탁드립니다.

신청서출력

■ 신청서출력

⑦ 신청서출력

신청서출력 후 이름 옆 서명날인

*옆체크박스를다채워주세요

- 신청서1부, 신분증 사본 1부 동봉 후 집배원 전달해 주세요
- 집배원이 서류 수거 후 발급 안내 메일 발송(카카오톡 알림톡 으로 안내)
- 발급 메일 통해서 공동인증서를 발급해 주세요

01. 담당자 등록 및 정보변경

✓ 인가 담당자 등록 절차

- 인가담당자용 인증서 신청 및 발급

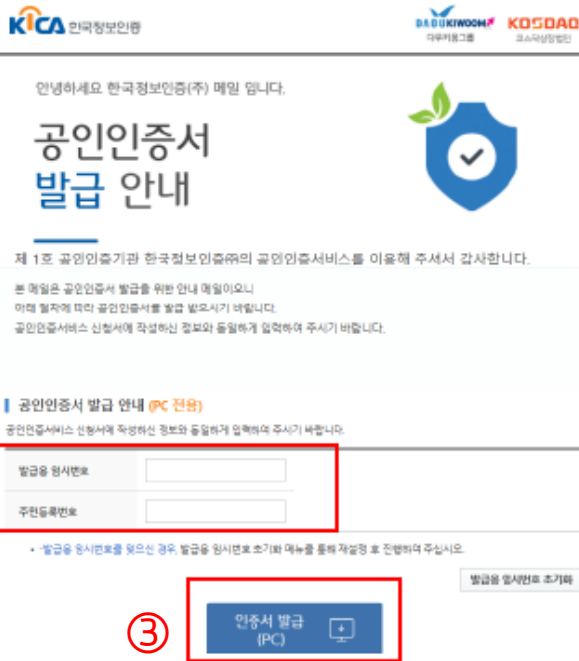
인가담당자용 인증서 신청 절차

내용



■ 인증서 발급받기
신청서에 작성한 이메일 접속

- ① 첨부파일 클릭



■ 인증서 발급받기

- ② 발급용 임시번호/주민번호 입력

- ③ 인증서 발급버튼 클릭
저장위치하드디스크선택

01. 담당자 등록 및 정보변경

✓ 인가 담당자 등록 절차

- 인가담당자용 인증서 신청 및 발급

인가담당자용 인증서 신청 절차

내용

인증서 암호입력

- ✓ 인증서 암호는 10자 이상의 [제목 없음] 이상의 영문자, 숫자 및 특수문자를 포함해야 합니다.
- ✓ 인증서 암호는 연속된 3개의 문자 또는 숫자가 포함될 수 없고, 같은 3개의 암호는 사용 불가능 합니다.

인증서 암호입력 **영문, 숫자, 특수문자 포함 10자리 이상**

인증서 암호확인 **포함 10자리 이상**

- ✓ 인증서 암호 입력시 주의사항

1. 인증서 암호는 적어도 6개월마다 변경하고 저장된 메일주소 모두 변경 권고 (예 : 하드디스크, 이동식디스크, 저장도면 등 변경)
2. 일부 특수문자는 인증서 암호로 사용 불가능 (예 : |, |, | 는 사용 불가능)
3. 연속된 3개의 암호 및 3개의 같은 암호는 사용 불가능 (예 : 123, abc, 321, dba 등 사용 불가능) (예 : 111, aaa 등 사용 불가능)

④ **확인** 취소

■ 인증서 발급받기

- ④ 인증서 암호 입력 후 확인버튼 클릭 (영문, 숫자, 특수문자 포함 10자리 이상)

! 인증서 발급 처리가 정상적으로 완료되었습니다.

확인

■ 인증서 발급 완료

- ⑤ 확인버튼 클릭

01. 담당자 등록 및 정보변경

✓ 인가 담당자 등록 절차

▪ 인가 담당자 등록 절차

발급업무 담당자 권한신청

내용



■ 담당자 권한 신청

- webra.singate.com
사이트 접속하기

① 인가관리 로그인 클릭

Login

한국정보인증 RA 인가관리 로그인 화면입니다.
승인된 권한이 없으면 로그인 하실 수 없습니다.

아이디

비밀번호



■ 담당자 권한신청

② 담당자등록 클릭

"RA 담당자 공동인증서 신청 바로가기"

문의사항 : 한은희 (02-360-3030)

- 은행용, 개인범용 인증서 사용불가, RA 담당자 전용 인증서가 반드시 있어야 업무가 가능합니다.

① - 아이디 찾기: 아이디를 분실한 경우 02-360-3030로 문의주시기 바랍니다.

② - 인증서 재등록: 기존 WEB RA 사용 인증서의 미경신으로 인해 새로운 인증서를 발급받으시는 담당자의 경우 "인증서 재등록" 메뉴를 통하여 새로운 인증서로 변경 등록 후 업무 진행이 가능합니다.

01. 담당자 등록 및 정보변경

✓ 인가 담당자 등록 절차

▪ 인가 담당자 등록 절차

발급업무 담당자 권한 신청

내용

> 약관동의 **③**

이용약관	<input type="radio"/> 이용약관을 동의해주세요
개인정보 수집 및 이용 동의	<input type="radio"/> 개인정보 수집 및 이용을 동의해주세요

> RA 기본정보 **④**

RA명(사업자명)	<input type="text"/>	RA 조회
등록기관명	<input type="text"/>	
사업자등록번호	<input type="text"/>	대표자명
대표전화	<input type="text"/>	팩스
사업장주소	<input type="text"/>	

■ 담당자 권한 신청

③ 이용약관 및 개인정보 수집 및 이용 동의

④ RA조회
“RA업체“ 선택

> RA 업무 담당자 **①** 국민연금관리공단 관리자는 부서명에 지사코드를 넣어주시고, 교육인적자원부 관리자는 부서명에 시도/지역청코드 10자리를 넣어주세요

인증서 ⑤	<input type="button" value="인증서 등록"/>	MAC ⑥	<input type="button" value="MAC주소"/>
아이디	<input type="text"/> 중복조회	아이디는 영문, 숫자, 주민번호형식(000000-0000000)의 문자만 가능하며 5에서 15자리까지 입력 가능합니다. 아이디는 대소문자 구분을 합니다.	
패스워드	<input type="text"/>	패스워드 확인	<input type="text"/>
이름	<input type="text"/>		
부서(시도/지역청/지사)	<input type="text"/>	팩스	<input type="text"/> 예) 02-0000-0000
전화번호	<input type="text"/> 예) 02-0000-0000	휴대폰번호	<input type="text"/> 예) 010-0000-0000
E-mail	<input type="text"/> 아이디 분실 시 수신 받을 수 있는 이메일을 입력해 주세요.		

■ 담당자 권한신청

- ⑤ 인증서등록 (발급받은용도제한용인증서)
- ⑥ MAC주소등록 (MAC주소클릭시자동등록)
- ⑦ 담당자등록버튼클릭 (2~3일후자동승인됨)

- 위의 정보를 모두 입력해 주십시오.
- 인증서는 반드시 담당자 본인의 1등급 개인인증서를 등록하여야 합니다.
- KICA담당자의 승인(1~2일 소요)후 입력해주시는 이메일로 승인내역이 발송됩니다.

등록 승인 요청

01. 담당자 등록 및 정보변경

✓ 계정 비밀번호 찾기

인가 담당자 로그인 계정의 암호 분실 시, 비밀번호 찾기를 통하여 암호 변경 가능 함.
단, 로그인 하는 인증서의 암호 분실 의 경우에는 인증서 재발급 또는 신규 발급 진행 후
인증서 재등록을 진행 하여야 함.

>> 인가관리자 로그인 화면 -> 비밀번호 찾기 클릭 -> ID 입력 -> 인증서 확인 -> 이메일 인증
-> 비밀번호 설정

Login

한국정보인증 RA 인가관리 로그인 화면입니다.
승인된 권한이 없으면 로그인 하실 수 없습니다.

아이디

비밀번호

로그인



"RA 담당자 공동인증서 신청 바로가기"

▶ 문의사항 : 한은희 (02-360-3030)

- 은행용, 개인범용 인증서 사용불가, RA 담당자 전용 인증서가 반드시 있어야 업무가 가능합니다.

①

비밀번호 찾기

개정 잠금 해제

담당자 등록

인증서 재등록

① - 아이디 찾기 : 아이디를 분실한 경우 02-360-3030로 문의주시기 바랍니다.

① - 인증서 재등록 : 기존 WEB RA 사용 인증서의 미갱신으로 인해 새로운 인증서를 발급받으시는 담당자의 경우 "인증서 재등록" 메뉴를 통하여 새로운 인증서로 변경 등록 후 업무 진행
이 가능합니다.

Register

한국정보인증 WebRa 비밀번호 찾기 화면입니다.

②

ID

확인



01. 담당자 등록 및 정보변경

✓ 계정 비밀번호 찾기

>> 인가관리자 로그인 화면 -> 비밀번호 찾기 클릭 -> ID 입력 -> 인증서 확인 -> 이메일 인증
-> 비밀번호 설정

인증서 선택

A World of Trust
한국정보인증

인증서가 저장된 미디어를 선택해 주세요

이동식디스크 하드디스크 보안토큰 지문보안토큰 확장매체

인증서를 선택해 주세요

개인(범용)	한은회/0011010201910165	2020-10-16	한국정보인증
용도제한용	한은회10	2022-11-02	한국정보인증
개인(범용)	한은회18	2024-10-05	한국정보인증

인증서 비밀번호를 입력해 주세요

인증서 보기

① 인증서 비밀번호는 대소문자를 구분합니다.

③ **확인** 취소

인증번호확인

등록된 hwh880220@signgate.com로 인증번호를 발송하였습니다.

④

인증번호 재발송

확인

Register

한국정보인증 WebRa 관리자 새비밀번호 저장 화면입니다.

⑤

패스워드

패스워드 확인

변경하기



01. 담당자 등록 및 정보변경

✓ 계정 잠금 해제

공동인증서비스 이용 고객의 개인정보 보호를 위하여 인가 담당자가 로그인시 비밀번호를 5번 이상 틀린 경우 또는 3개월 이상 미접속시 해당 계정은 자동으로 잠금 되며, 계정이 잠겼을 경우 본인인증을 통하여 잠금 해제 후 사용 가능 함.

인증서 암호를 분실 하여 기억하지 못할 경우에는 비밀번호 찾기 진행 후, 계정 잠금 해제를 진행 하여야 사용 가능 함.

>> 인가관리자 로그인 화면 -> 계정 잠금 해제 클릭 -> ID/ PW 입력 -> 인증서 확인 -> 이메일 인증 -> 계정잠금 해제

Login 한국정보인증 RA **인가관리** 로그인 화면입니다.
승인된 권한이 없으면 로그인 하실 수 없습니다.

아이디

비밀번호

로그인



"RA 담당자 공동인증서 신청 바로가기"

▶ 문의사항 : 한은희 (02-360-3030)

- 은행용, 개인범용 인증서 사용불가, RA 담당자 전용 인증서가 반드시 있어야 업무가 가능합니다.

비밀번호 찾기

계정 잠금 해제

담당자 등록

인증서 재등록

① - 아이디 찾기 : 아이디를 분실한 경우 02-360-3030로 문의주시기 바랍니다.

① - 인증서 재등록 : 기존 WEB RA 사용 인증서의 미갱신으로 인해 새로운 인증서를 발급받으시는 담당자의 경우 "인증서 재등록" 메뉴를 통하여 새로운 인증서로 변경 등록 후 업무 진행이 가능합니다.

Register 한국정보인증 WebRA **계정잠금해제** 화면입니다.

ID

비밀번호

확인



01. 담당자 등록 및 정보변경

✓ 계정 잠금 해제

>> 인가관리자 로그인 화면 -> 계정 잠금 해제 클릭 -> ID/ PW 입력 -> 인증서 확인 -> 이메일 인증
-> 계정잠금 해제

인증서 선택

KICA A World of Trust 한국정보인증

인증서가 저장된 미디어를 선택해 주세요

이동식디스크 하드디스크 보안토큰 지문보안토큰 확장매체

인증서를 선택해 주세요

개인(범용)	한은희(0011010201910165)	2020-10-16	한국정보인증
용도제한용	한은희10	2022-11-02	한국정보인증
개인(범용)	한은희18	2024-10-05	한국정보인증

인증서 비밀번호를 입력해 주세요

① 인증서 비밀번호는 대소문자를 구분합니다.

③ **확인** 취소

인증번호확인

등록된 hw880220@signgate.com로 인증번호를 발송하였습니다

④

인증번호 재발송 **확인**

! 잠금해제되었습니다.

확인

01. 담당자 등록 및 정보변경

✓ 인증서 재등록

인증서 갱신 또는 분실로 인한 재발급 시에는 인증서 재등록을 통하여, 새로운 인증서를 등록 후 사용 가능 함.

>> **인가관리자 로그인 화면** -> **인증서 재등록 클릭** -> **ID/ 이름/ PW 입력** -> **담당자 정보 확인**
-> **인증서 재등록 버튼 클릭** -> **인증서 선택, 암호 입력** -> **재등록 완료**

Login

한국정보인증 RA **인가관리** 로그인 화면입니다.
승인된 권한이 없으면 로그인하실 수 없습니다.

아이디

비밀번호

로그인



"RA 담당자 공동인증서 신청 바로가기"

▶ 문의사항 : 한은희 (02-360-3030)

- 은행용, 개인범용 인증서 사용불가, RA 담당자 전용 인증서가 반드시 있어야 업무가 가능합니다.

비밀번호 찾기

계정 잠금 해제

담당자 등록

인증서 재등록

① - 아이디 찾기 : 아이디를 분실한 경우 02-360-3030로 문의주시기 바랍니다.

① - 인증서 재등록 : 기존 WEB RA 사용 인증서의 미갱신으로 인해 새로운 인증서를 발급받으시는 담당자의 경우 "인증서 재등록" 메뉴를 통하여 새로운 인증서로 변경 등록 후 업무 진행이 가능합니다.

Register

한국정보인증 RA **인증서 재등록** 화면입니다.
ID를 입력하신 후 "확인"버튼을 클릭하세요.

ID

이름

패스워드

확인



01. 담당자 등록 및 정보변경

✓ 인증서 재등록

>> 인가관리자 로그인 화면 -> 인증서 재등록 클릭 -> ID/ 이름/ PW 입력 -> 담당자 정보 확인
-> 인증서 재등록 버튼 클릭 -> 인증서 선택, 암호 입력 -> 재등록 완료

Register 한국정보인증 RA 인증서 재등록 화면입니다.

> 담당자 기본정보

이름	한은희		
부서	인증영업팀	전화번호	02-360-3030
팩스	02-360-3001	휴대폰	010-9311-1426
E-mail	hwh880220@signgate.com		

③

인증서 재등록

인증서 선택

KICA A World of Trust
한국정보인증

인증서가 저장된 미디어를 선택해 주세요



인증서를 선택해 주세요

개인(범용)	한은희(00011010201910165)	2020-10-16	한국정보인증
용도제한용	한은희10	2022-11-02	한국정보인증
개인(범용)	한은희18	2024-10-05	한국정보인증

인증서 보기

인증서 비밀번호를 입력해 주세요

① 인증서 비밀번호는 대소문자를 구분합니다.

확인

취소

재등록이 완료되었습니다.

확인

④

01. 담당자 등록 및 정보변경

✓ Mac 주소 등록

공동인증서비스 이용 고객의 개인정보 보호를 위하여 인가 업무 담당자의 PC MAC 주소 등록 후, 해당 PC 에서만 업무를 진행 하도록 하고 있음.

로그인 하는 기기를 변경 하는 경우, MAC 주소 초기화 후 재등록 하여야 사용 가능 함.

▪ 최초 가입시 MAC 주소 등록

>> 인가 담당자 정보 입력 -> MAC 주소 버튼 클릭 -> MAC 주소 자동 등록

> RA 업무 담당자

① 국민연금관리공단 관리자는 부서명에 지사코드를 넣어주시고, 교육인적자원부 관리자는 부서명에 시도/지역청코드 10자리를 넣어주세요.

인증서	<input type="button" value="인증서 등록"/>	MAC	<input type="text"/>	<input type="button" value="MAC주소"/>
아이디	<input type="text"/>	<input type="button" value="중복조회"/>	아이디는 영문, 숫자, 주민번호형식(000000-0000000)의 문자만 가능하며 5에서 15자리까지 입력 가능합니다. 아이디는 대소문자 구분을 합니다.	
패스워드	<input type="text"/>	패스워드 확인	<input type="text"/>	
이름	<input type="text"/>			
부서(시도/지역청/지사)	<input type="text"/>	팩스	<input type="text"/> 예) 02-0000-0000	
전화번호	<input type="text"/> 예) 02-0000-0000	휴대폰번호	<input type="text"/> 예) 010-0000-0000	
E-mail	<input type="text"/>	아이디 분실 시 수신 받을 수 있는 이메일을 입력해 주세요.		

01. 담당자 등록 및 정보변경

✓ Mac 주소 변경

≫ 한국정보인증 담당자에게 연락 후, MAC 주소 초기화 요청
인가담당자 관리자 : 인증기획팀 : 한은희 (전화 : 02) 360 - 3030)

≫ 로그인 시 **“계정을 등록한 기기에서만 로그인 가능합니다.”** 팝업이 뜰 경우,
MAC 주소 초기화 후 MAC 주소 등록 하여 사용 하여야 함.

▪ MAC주소 초기 화 후 재등록 절차

1. ID/ PW 입력 후 로그인

Login 한국정보인증 RA 인가관리 로그인 화면입니다.
승인된 권한이 없으면 로그인 하실 수 없습니다.

"RA 담당자 공동인증서 신청 바로가기" ▶ 문의사항 : 한은희 (02-360-3030)
-은행용, 개인범용 인증서 사용불가. RA 담당자 전용 인증서가 반드시 있어야 업무가 가능합니다.

① - 아이디 찾기: 아이디를 분실한 경우 02-360-3030로 문의주시기 바랍니다.
① - 인증서 재등록: 기존 WEB RA 사용 인증서의 미갱신으로 인해 새로운 인증서를 발급받으시는 담당자의 경우 "인증서 재등록" 메뉴를 통하여 새로운 인증서로 변경 등록 후 업무 진행이 가능합니다.

01. 담당자 등록 및 정보변경

✓ Mac 주소 변경

2. 팝업창 확인 버튼 클릭 후 MAC 주소 등록

① 팝업창의 『확인』 버튼 클릭

② 『MAC주소』 버튼 클릭 후 『등록』 클릭

※ 『MAC주소』 버튼을 누르면 해당 PC의 MAC 주소가 자동으로 입력 됩니다.

③ 『MAC주소』 등록 완료

※ MAC주소 등록된 PC 외의 다른 PC에서는 로그인 불가 합니다.

Register 한국정보인증 RA 관리자 MAC 등록 화면입니다.

현재 기기 MAC 주소 MAC주소

등록된 MAC주소가 없습니다.

현재 기기 MAC 주소

현재 기기 MAC 주소

MAC 주소가 등록 되었습니다.

02 공동인증서 제출서류 및 인가 절차

- 공동인증서 발급 신청 시 제출 서류
- 공동인증서 인가 절차

02. 공동인증서 제출서류 및 인가 절차

✓ 공동인증서제출 서류

등록대행기관 (RA) 의 인가담당자는 공동인증서 신청자의 서류 확인 시 신청인을 직접 대면확인 하여 신청인의 신원확인 증표 및 제출 서류를 접수 하여, 신청인의 실지 명의 및 명의인의 본인 여부를 확인 하여야 함.

▪ 관계 법령

- >> 전자서명법 시행규칙 제5조(실지명의 기준의 신원확인 방법)
- >> 금융실명거래 및 비밀보장에 관한 법률 시행령 제4조의2제1항(실명거래의 확인등)
- >> 금융실명거래 및 비밀보장에 관한 법률 시행령 제3조

▪ 개인의 신원 확인 증표

대상	신원확인증표	기타
국내거주 국민	<ul style="list-style-type: none"> • 주민등록증 • 운전면허증 • 임시신분증 • (대한민국에서 발급한) 여권(필요시 여권증명서 추가) • 주민등록증 발급대상자가 아닌 경우, • 본인의 주민등록표등본(가족관계증명서, 기본증명서 가능) • 미성년자의 경우 정부에서 발급한 주민번호 전체가 기재 된 식별가능한 사진 부착된 증명서(또는 증) 예) 청소년증, 학생증, 국가자격증 등) 	사진식별 가능
재외국민	<ul style="list-style-type: none"> • (대한민국에서 발급한) 여권(필요시 여권증명서 추가) • 재외국민등록증 • 재외국민거주증 • 재외국민 국내거소 신고증 등 	여권에 주민번호 전체가 기재되지 않은 경우 여권증명서를 추가 제출
외국인	<ul style="list-style-type: none"> • 외국인등록증 • (대한민국에서 발급한) 여권(필요시 여권증명서 추가) • 외국국적동포 국내거소 신고증 등 	외국인등록사실증명 / 국내거소사실증명서 + 여권

02. 공동인증서 제출서류 및 인가 절차

✓ 공동인증서제출 서류

▪ 사업자 신원확인 증표

대상	신원확인증표	기타
법인사업자	<ul style="list-style-type: none">• 법인세법에 의한 사업자등록증 사본• 사업자등록증명원• 부가가치세법에 의한 고유번호를 부여 받은 문서(또는 사본)• 납세번호를 부여 받은 문서	
단체	<ul style="list-style-type: none">• 부가가치세법에 의한 고유번호를 부여 받은 문서 (또는 사본)• 소득세법에 의하여 납세번호를 부여 받은 문서 (또는 사본)	
개인사업자	<ul style="list-style-type: none">• 사업자등록증 사본• 고유번호를 부여 받은 문서(또는 사본)	

02. 공동인증서 제출서류 및 인가 절차

✓ 공동인증서제출 서류

▪ 개인의 제출 서류

구분	일반인	만 19세 미만(미성년자)	재외국민 및 외국인
본인 방문	① 공동인증서비스 신청서 1부 (날인 또는 서명 필수) ② 사진 식별 가능한 신분증 지참	① 공동인증서비스 신청서 1부 (본인 및 법정대리인 날인 또는 서명 필수) ② 사진식별 가능한 본인 신분증 지참 ③ 법정대리인의 신분증 지참 (미동반시 사본) ④ 법정대리인과의 관계를 증명할 수 있는 서류 원본 1부 (주민등록등본, 법정대리인과 동거서), 또는 가족관계증명서, 법정대리인지정서	① 공동인증서비스 신청서 1부 (날인 또는 서명 필수) ② 사진식별 가능한 신분증 지참
대리인 방문	신청 불가	신청 불가	신청 불가

※ 신분증 원본 지참 필수

※ 주민등록증, 학생증 발급대상자가 아닌 영유아인 경우 주민등록등본으로 신분증 대체

※ 미성년자, 외국인의 경우 우체국(확대)을 통한 발급 제한

※ 취학 아동의(8세~만19세) : 신청자 본인만 방문할 경우 본인의 식별가능한 신분증이 있어야함. 단, 본인의 신분증이 없는 미성년자의 경우 법정대리인과 함께 방문 필요(법정대리인 신분증 원본 지참)

※ 미취학 아동(영유아)의 경우 본인방문 없이 법정대리인이 방문하여 발급 가능 (서류 완비시), 반드시 법정대리인 방문 필수.

02. 공동인증서 제출서류 및 인가 절차

✓ 공동인증서제출 서류

▪ 사업자의 제출 서류

구분	개인사업자	법인사업자	법인이 아닌 단체
대표자 방문	① 공동인증서비스 신청서1부 (날인 또는 서명 필수)	① 공동인증서비스 신청서1부 (날인 또는 서명 필수)	① 공동인증서비스 신청서1부 (날인 또는 서명 필수)
	② 상기 사업자 신원확인 증표 중 택 1부 (예 : 사업자등록증 사본 등)	② 상기 사업자 신원확인 증표 중 택 1부 (예 : 사업자등록증 사본 등)	② 상기 사업자 신원확인 증표 중 택 1부 (예 : 사업자등록증 사본 등)
	③ 대표자 신원확인증표 (상기 개인 신원확인증표 참조)	③ 대표자 신원확인증표 (상기 개인 신원확인증표 참조)	③ 대표자 신원확인증표 (상기 개인 신원확인증표 참조)
		④ 법인인감증명서 (대표자 확인용) 원본 1부 (3개월 이내 발급분)	④ 국세에 관한 의무이행 지정통지서 또는 납세증명서(대표자 확인용)

※ 대표자 직접 방문시 : 대표자 서명 및 날인 모두 가능 (날인 도장 무관)

대리인 방문	① 공동인증서비스 신청서1부 (대표자 개인 인감 날인 또는 서명 필수)	① 공동인증서비스 신청서1부 (인감 날인 필수)	① 공동인증서비스 신청서1부 (인감/직인/관인 날인 필수)
	② 상기 사업자 신원확인 증표 중 택 1부 (예 : 사업자등록증 사본 등)	② 상기 사업자 신원확인 증표 중 택 1부 (예 : 사업자등록증 사본 등)	② 상기 사업자 신원확인 증표 중 택 1부 (예 : 사업자등록증 사본 등)
	③ 사진 식별 가능한 대리인 신분증 지참	③ 사진 식별 가능한 대리인 신분증 지참	③ 사진 식별 가능한 대리인 신분증 지참
	④ 대표자의 개인인감증명서 또는 대표자 본인 서명사실확인서 (대표자 서명시) 원본 1부 (3개월 이내 발급분 - 타인발급분 가능)	④ 법인인감증명서 원본 1부 (3개월 이내 발급분 : 대표자 확인용)	④ 관공서 또는 교육기관 등 인감증명서가 없는 경우는 직인대장 또는 관인대장(또는 대외공문) / 기타단체의 경우 대표자 개인인감증명서 (추가) 국세에 관한 의무이행 지정통지서 또는 납세증명서 (대표자 주민번호 확인 필요시)
	⑤ 전자서명인증서비스 신청서 상에 위임장 작성	⑤ 전자서명인증서비스 신청서 상에 위임장 작성	⑤ 전자서명인증서비스 신청서 상에 위임장 작성

※ 신청서 서명/날인 란에 날인 시 인감증명서와 동일한 인감 날인

- 사용인감 날인 가능. 다만, "사용인감계(원본)" 제출

※ 사업자등록증상 법인등록번호와 법인인감증명서상 법인등록번호 일치 여부 확인

※ 사업자등록증상 법인등록번호 또는 대표자 주민번호(또는 생년월일) 확인 불가시 확인 가능한
추가 서류 징구

※ 개인사업자 대리인 신청의 경우 우체국(확대) 창구 이용 불가능

※ 신분증 원본 지참 필수

02. 공동인증서 제출서류 및 인가 절차

✓ 공동인증서제출 서류

▪ 사업자(공동대표)의 제출 서류

구분	개인사업자	법인사업자
공동 대표자 전원방문	① 공동인증서비스 신청서 1부 (공동대표 전원의 날인 또는 서명) ② 상기 사업자 신원확인 증표 중 택 1부 (예 : 사업자등록증 사본 등) ③ 사진식별 가능한 대표자 신분증 지참	① 공동인증서비스 신청서 1부 (공동대표 전원의 날인 또는 서명) ② 상기 사업자 신원확인 증표 중 택 1부 (예 : 사업자등록증 사본 등) ③ 사진식별 가능한 대표자 신분증 지참 ④ 공동 대표자 전원의 법인인감증명서 원본 (3개월 이내 발급분 : 대표자 확인용)
대리인 (대표자 일부 방문 포함) 방문	① 공동인증서비스 신청서 1부 (공동대표 전원의 인감날인 및 방문한 대표의 서명 필수) ② 상기 사업자 신원확인 증표 중 택 1부 (예 : 사업자등록증 사본 등) ③ 사진식별 가능한 방문한 대표자 및 대리인 신분증 지참 ④ 공동 대표자 전원의 인감증명서 원본 1부(3개월 이내 발급분) * 방문한 대표자의 인감증명서 불필요 ⑤ 전자서명인증서비스 신청서 상의 위임장 작성	① 공동인증서비스 신청서 1부 (공동대표 전원의 인감날인) ② 상기 사업자 신원확인 증표 중 택 1부 (예 : 사업자등록증 사본 등) ③ 사진식별 가능한 방문한 대표자 및 대리인 신분증 지참 ④ 공동 대표자 전원의 법인인감증명서 원본 1부(3개월 이내 발급분) 방문한 대표자의 법인인감증명서는 주민번호 확인용 ⑤ 전자서명인증서비스 신청서 상의 위임장 작성

※ 신청서 서명/날인 란에 날인 시 인감증명서와 동일한 인감 날인
- 사용인감 날인 가능. 다만, “사용인감계(원본)” 제출

※ 사업자등록증상 법인등록번호와 법인인감증명서상 법인등록번호 일치 여부 확인

※ 사업자등록증상 법인등록번호 또는 대표자 주민번호(또는 생년월일) 확인 불가시
확인 가능한 추가 서류 징구
- 사업자등록증상 공동대표로 명시되어 있는 경우 준용

※ 신분증 원본 지참 필수

02. 공동인증서 제출서류 및 인가 절차

✓ 공동인증서제출 서류

▪ 각자대표 사업자 의 제출 서류

- >> 일반적인 사업자 신원확인 절차와 동일
- >> 사업자등록증상 각자대표가 확인이 안될 경우 각자대표임을 증명할 수 있는 추가서류 (법인등기부등본 등) 제출 필요

▪ 대표자 예외 사업자 의 제출 서류

- >> 지배인 또는 청산인 등 사업자등록증 상 대표와 법인인감증명서 상 대표자 명이 상의할 경우 대표자 본인 방문시에 대표자임을 증명할 추가 서류(법인등기부등본 등) 제출 필요

▪ 본사를 둔 전국지점

구분	법인사업자
신청하는 지점에 법인인감증명서가 없는 지점	<ul style="list-style-type: none"> ① 공동인증서비스 신청서 1부 (인감 날인 필수) ② 상기 사업자 신원확인 증표 중 택 1(예 : 사업자등록증 사본 등) ③ 사진 식별 가능한 대리인 신분증 지참 ④ 법인인감증명서 원본 1부 (3개월 이내 발급분 : 대표자 확인용) 사업자등록증상 법인등록번호 일치 ⑤ 전자서명인증서비스 신청서 상에 위임장 작성
사용인감계로 대체하는 경우	<ul style="list-style-type: none"> ① 공동인증서비스 신청서 1부 (사용인감 날인 필수) ② 상기 사업자 신원확인 증표 중 택 1부 (예 : 사업자등록증 사본 등) ③ 사진 식별 가능한 대리인 신분증 지참 ④ 법인인감증명서 원본 1부 (3개월 이내 발급분 : 대표자 확인용) 사업자등록증상 법인등록번호 일치 ⑤ 사용인감계 1부(본점의 인감 날인 & 사용인감 날인) ⑥ 전자서명인증서비스 신청서 상에 위임장 작성

※ 신분증 원본 지참 필수

02. 공동인증서 제출서류 및 인가 절차

✓ 공동인증서 인가 절차

공동인증서 발급 인가

내용

■ 로그인 하기






① 아이디 입력 하기

■ RA선택

① 해당RA조회후 클릭

02. 공동인증서 제출서류 및 인가 절차

✓ 공동인증서 인가 절차

공동인증서 발급 인가			내용
<p>고객정보 조회/변경</p>  <p>고객의 정보를 조회하고 하고 변경 할 수 있습니다.</p>	<p>업체정보</p>  <p>업체정보를 확인하실 수 있습니다.</p>	<p>신청 입력</p>  <p>인증서 발급인가 신청서를 작성하실 수 있습니다.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사용자조회 ① 사용자조회 클릭
<p>사용자조회</p>  <p>①</p> <p>사용자에 따른 상세 신청정보 확인 및 인가여부를 확인하실 수 있습니다.</p>	<p>자료실</p>  <p>여러가지 법령정보 문서들과 신청서 및 각종 양식 자료들이 갖춰져 있습니다.</p>	<p>공지사항</p>	

| 사용자 조회

신청 일자	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 기간설정없음	인가 일자	<input type="text"/>
인증서 발급여부	전체 <input type="text"/>		인증서 상태	전체 <input type="text"/>
결제 여부	전체 <input type="text"/>		인가 여부	<input checked="" type="radio"/> 전체 <input type="radio"/> Y <input type="radio"/> N
검색 기준	사업자등록번호 <input type="text"/> 1111111111		업자명	<input type="text"/>

- 검색구분에서 법인/개인 선택 후 사업자번호/생년월일 또는 신청일자로 검색 하실 수 있습니다.
- 아래 리스트에서 신청번호 또는 사업자명/이름을 클릭하시면 상세 신청정보 확인 가능합니다.
- 아래의 체크박스를 클릭 후 일괄거부 버튼을 누르시면 일괄적으로 인가거부 처리를 하실 수 있습니다.

엑셀 다운로드

신청번호	사업자명 / 이름	사업자등록번호/ 주민등록번호	인증서 정책	인가 여부	매일 재전송	신청서 출력	상태
200406-6406-4095	테스트	1111111111	특별인(보건복지)	인가완료	재전송	출력	신규 (결제완료)

■ 사용자조회

- ② 고객정보 조회
 - * 고객정보 조회 시 반드시 2가지 조건 이상 기입
 - * 신청 일자의 경우 기간을 앞뒤로 전부 설정해야함

③ 고객정보 클릭

02. 공동인증서 제출서류 및 인가 절차

✓ 공동인증서 인가 절차

발급업무 공동인증서 신청

내용

사용자 조회

인가유형	신규		
신청번호	200406-0038-4561	발급용 임시번호 재설정	임시번호변경 영문, 숫자를 혼합하여 10자리를 입력하세요.
등록기관	MOHW(국민연금)	등록번호	-
이름	주민등록번호 인증하기
전화번호	휴대전화번호
E-mail		
주소	21037 우편번호 찾기		
입금 여부	결제 완료	환불 여부	없음
인증서 정책명	특개인(보건복지)	유효기간	12 월

5 발급 인가 인가 거부 신청서 출력 신청 안내메일 발송 목록

- 사용자 조회
- ④ 인증하기
고객주민번호 입력하기
- ⑤ 발급인가 버튼 클릭

공인인증서비스 신청서(보건복지전용(국민연금공단))

공인인증서를 신청하는 본인의 정보

신청번호	151118-4104-0979		
발급용 임시번호	*****		
	① 인증서발급을 위한 임시번호입니다.(공인인증서 암호와 별개)		
이름	이기영	주민등록번호	840111*****
전화	02-360-3076	휴대폰	010-9177-9814
이메일	R774685@naver.com		
주소	서울 서울		

결제정보

결제방법	무로
상품명	보건복지전용(국민연금공단)

전자서명법 제15조 및 한국정보인증의 이용약관에 따라 상기와 같이 공인인증서비스를 신청하며, 본 신청서의 신청내용을 공인인증서비스 관련업무(신청/발급/재발급/환불/경신/이벤트)에 활용함을 동의합니다.

2015년 11월 10일

이름 : 이기영 (인) ※ 본인, 남편 또는 서명 필수

■ 신청서류 확인

방문고객 필수

※ 아래서명필수 (서류제출고객과 서류접수직원 서명란입니다.)			[신청서접수직원 확인란]	
방문일	성명	자필서명	성명	자필서명



직원확인 필수

■ 신원확인 및 서류제출 방법 ① 신청자 본인이 반드시 방문, 대리인 접수 및 발급 불가

아래 서류제출기관을 직접 방문하시어 인증서를 발급받으시기 바랍니다.
주소 : 서울특별시 서초구 강남대로 213 옐타워 3층
서류제출기관 : 국민연금(서초지사) 연락처 : 02-3485-2780

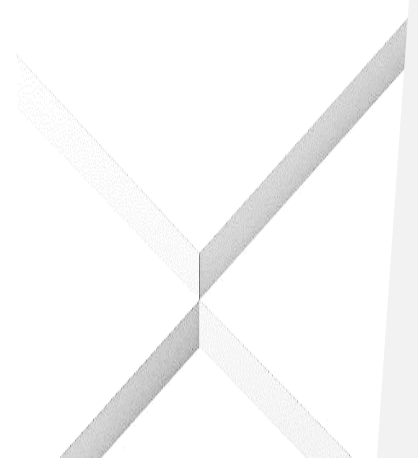
02. 공동인증서 제출서류 및 인가 절차

✓ 공동인증서 인가 절차

발급업무 개인	내용						
<div data-bbox="135 524 936 1071"><table border="1" data-bbox="139 772 932 996"><tr><td>신청번호</td><td>200406-6406-4095</td></tr><tr><td>인증서 고유명(DN)</td><td>cn=테스트,ou=국민연금,ou=MOHW RA센터,ou=등록기관,ou=licensedCA,o=KICA,c=KR</td></tr><tr><td>인가번호</td><td>498371980p98928p734-51475021</td></tr></table></div>	신청번호	200406-6406-4095	인증서 고유명(DN)	cn=테스트,ou=국민연금,ou=MOHW RA센터,ou=등록기관,ou=licensedCA,o=KICA,c=KR	인가번호	498371980p98928p734-51475021	<ul style="list-style-type: none">■ 발급인가 완료⑥ 접수증 출력버튼 클릭
신청번호	200406-6406-4095						
인증서 고유명(DN)	cn=테스트,ou=국민연금,ou=MOHW RA센터,ou=등록기관,ou=licensedCA,o=KICA,c=KR						
인가번호	498371980p98928p734-51475021						

03 공동인증서 신청 서류 이관

- 공동인증서 신청 서류 원본 이관 절차



03. 공동인증서 신청 서류 이관

✓ 공동 인증서 신청 서류 원본 이관 절차

등록대행기관 (RA) 의 인가담당자는 공동인증서 신청자 별로 발급 신청서와 제출서류를 1건으로 철하여 원본을 이관서류 내용표와 함께 등록대행기관 (RA) 의 인증업무 책임자 명의로 매월 1회 한국정보인증 (주) 로 송부 해야 함.

▪ 이관 서류

- ① 당월 인증서 신청 서류 (공동인증서비스 신청서 1부, 제출서류 원본 1부)
- ② 당월 “이관서류 내용표” 1부
 - ※ 등록대행기관에서는 별도의 사본을 보관할 필요 없음
 - ※ 신청자서류접수대장목록과 신청서 대사작업에 특히 유의하시어 신청서 누락으로 인한 반송처리 되는 경우가 없도록 주의
 - ※ “이관서류 내용표” 별첨 문서 확인

▪ 이관 주기

- 매월 익일 10일까지 이관 및 자체 결과보고
 - ※ 이관완료 후 누락된 신청자 서류는 다음 월에 포함하여 이관 가능

▪ 이관 장소

- ① 한국정보인증(주) 본사
(우 13487) 경기도 성남시 분당구 판교로242 판교디지털센터(PDC) C동 5층
한국정보인증(주) 인증영업팀 한은희 귀하 ※ 반드시 담당자 표시
- ② 인증서 서류 관리업무 담당자
인증기획팀 : 한은희 (전화 : 02) 360 - 3030)

▪ 이관 절차

- ① 서류 접수
- ② 가입자서류 접수대장 작성
- ③ 미비서류 보완
- ④ 박스 안에 가입자서류 및 접수대장 동봉
- ⑤ 박스 겉면에 “가입자서류 이관박스 표지” 부착
 - ※ 등기나 택배를 이용 이관 (일반 우편의 경우 분실 시 이관지사로 책임소재가 돌아감)

04 기타 인증서 관련 문의

- 공동인증서 복사
- 공동인증서 암호변경
- 공동인증서 암호확인
- 공동인증서 정보 변경
- 공동인증서 갱신
- 기타

04. 기타 인증서 관련 문의

✓ 공동인증서 복사

- 공동인증서를 복사하려고 합니다.

>> 한국정보인증 홈페이지 (www.signgate.com) -> 인증서 관리 -> ① 인증서 복사

The screenshot shows the KICA website interface. At the top, there are four navigation buttons: '공동인증서 법인사업자 개인사업자' (blue), '공동인증서 개인' (orange), '공동인증서 복사/암호확인 등 인증서 관리' (green, highlighted with a red box), and 'www.kica.co.kr 한국정보인증 소개' (grey). Below this is the '주요기능' (Main Functions) section, which includes a customer service center icon and the number '1577-8787'. There are eight function tiles arranged in a 4x2 grid:

- ① 인증서 복사 (Copy Certificate): Includes '바로가기' (Go) and '가이드' (Guide) buttons. This tile is highlighted with a red box.
- ② 인증서 암호 확인 (Check Certificate Password): Includes '바로가기' (Go) and '가이드' (Guide) buttons.
- ③ 인증서 보기 (View Certificate): Includes '바로가기' (Go) button.
- ④ 인증서 신원 변환 (Change Certificate Identity): Includes '바로가기' (Go) and '가이드' (Guide) buttons.
- ⑤ 인증서 신원 확인 (Check Certificate Identity): Includes '바로가기' (Go) and '가이드' (Guide) buttons.
- ⑥ 가입자 정보 수정 (Modify Member Information): Includes '바로가기' (Go) and '가이드' (Guide) buttons.
- ⑦ 인증서 암호 변경 (Change Certificate Password): Includes '바로가기' (Go) and '가이드' (Guide) buttons.
- ⑧ 인증서 폐지 (Revoke Certificate): Includes '바로가기' (Go) button.

04. 기타 인증서 관련 문의

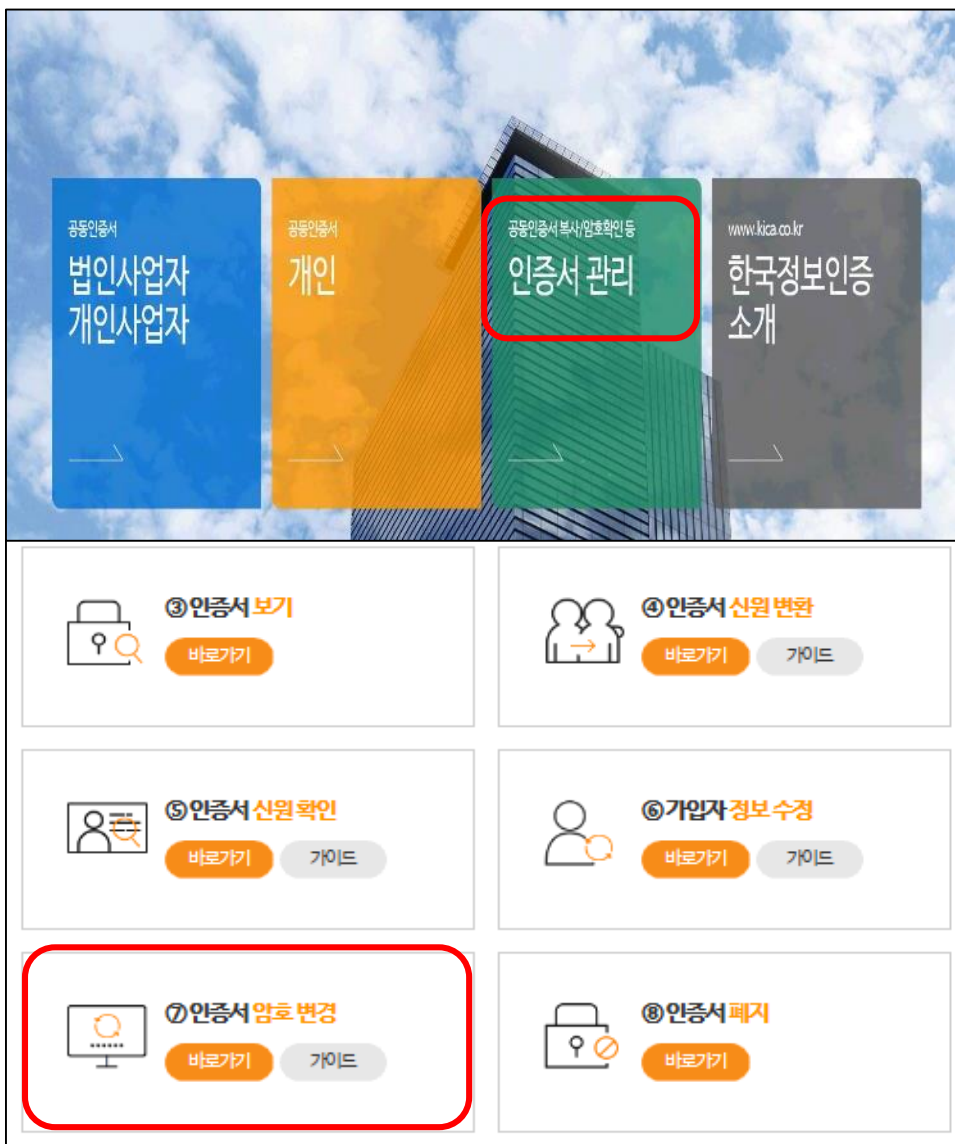
✓ 공동인증서 암호 변경

▪ 공동인증서의 암호는 어떻게 변경 하나요?

>> 한국정보인증 홈페이지 (www.signgate.com) -> 인증서 관리 -> ⑦ 인증서 암호 변경

>> 해당 인증서 선택, 인증서 암호 변경 가능

>> 인증서의 암호 변경은 기존의 암호를 알고 있어야만 가능 하며, 해당 PC에 있는 인증서의 암호를 변경하였다고 해서 다른 PC에 복사된 인증서들의 암호까지 모두 변경 되는 것은 아니므로 주의가 필요함.



04. 기타 인증서 관련 문의

✓ 공동인증서 암호 확인

▪ 공동인증서의 암호를 잊어버린 경우 확인할 수 있나요?

>> 한국정보인증 홈페이지 (www.signgate.com) -> 인증서 관리 -> ② 인증서 암호 확인

>> 해당 인증서 선택, 인증서 암호 확인 가능. 인증서의 암호은 반복해도 문제가 없음

>> 인증서의 암호를 완전 분실 하여 암호 확인으로 확인이 안될 경우, 초기화 또는 찾기가 불가능 하여 재발급 을 받아야 함.

The image shows a screenshot of the KICA (Korea Information Security Agency) website. At the top, there are four main navigation buttons: '법인사업자 개인사업자' (Corporate/Individual Business), '개인' (Individual), '인증서 관리' (Certificate Management), and '한국정보인증 소개' (Introduction to KICA). The '인증서 관리' button is highlighted with a red box. Below this is a '주요기능' (Main Functions) section with a contact number '1577-8787'. It contains six service tiles, each with an icon, a title, and '바로가기' (Go) and '가이드' (Guide) buttons. The second tile, '② 인증서 암호 확인' (Certificate Password Confirmation), is highlighted with a red box.

기능 번호	기능명	바로가기	가이드
①	인증서 복사	있음	있음
②	인증서 암호 확인	있음	있음
③	인증서 보기	있음	없음
④	인증서 신원 변환	있음	있음
⑤	인증서 신원 확인	있음	있음
⑥	가입자 정보 수정	있음	있음

04. 기타 인증서 관련 문의

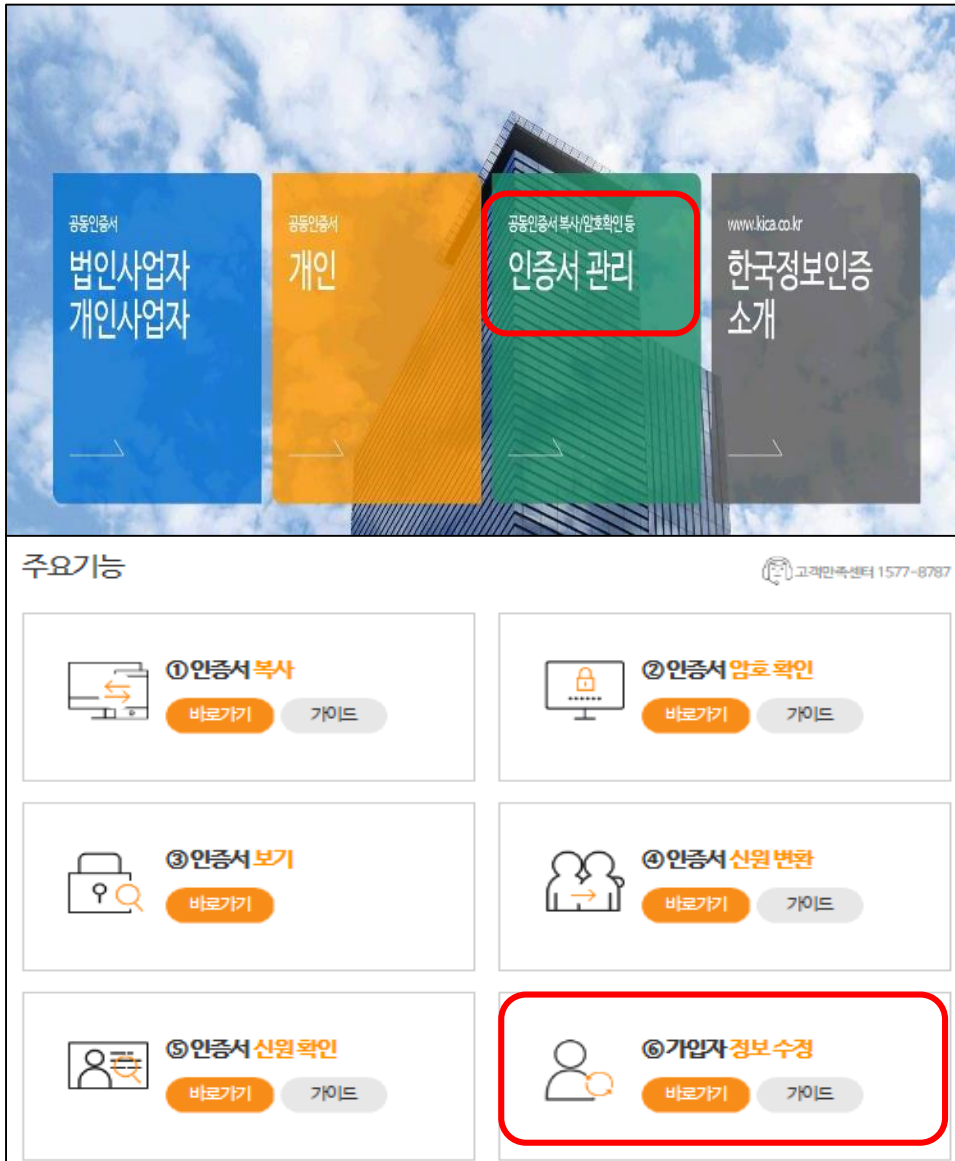
✓ 공동인증서 정보 변경

- 공동인증서 신청 시 신청서 상에 기재했던 주소, 핸드폰번호, E-mail 주소 등이 변경되었습니다.

>> 한국정보인증 홈페이지 (www.signgate.com) -> 인증서 관리 -> ⑥ 가입자정보수정

>> 해당 인증서 선택, 인증서 암호 입력 후 원하는 항목을 수정

>> 개인인증서의 주민등록번호, 성명 그리고 법인인증서의 사업자등록번호, 상호는 수정 불가
신규 발급 필요



04. 기타 인증서 관련 문의

✓ 공동인증서 갱신

▪ 공동인증서 갱신은 어떻게 하나요?

>> 한국정보인증 홈페이지 (www.signgate.com) -> 사업자/개인 선택 -> 갱신메뉴 클릭
-> 갱신할 인증서 선택 -> 암호입력 -> 갱신 완료

>> 갱신의 경우 별도의 서류 제출 없이 인증서가 저장된 PC 에서 진행

>> 여러 PC 에서 인증서를 사용하는 경우에는 갱신 절차는 단 한번만 진행되므로 갱신 후,
갱신 된 인증서를 복사하여 다른 PC에 저장하여서 사용해야 함.

갱신

홈 > 개인 > 인증서 > 갱신

- 사용하시는 공동인증서는 안전한 서비스 제공을 위하여 1년 단위로 정보의 갱신이 필요합니다.
- 안전한 인증서 서비스 이용을 위하여 아래의 갱신절차 수행 후 사용하세요.

가이드보기

갱신신청 정보변경 결제 갱신발행 완료

아래에서 '공동인증서 갱신하기' 버튼을 누르시고 갱신할 공동인증서를 선택해주세요.
은행에서 발급한 공동인증서는 해당 은행의 홈페이지 내 인증센터에서 갱신하시기 바랍니다.

04. 기타 인증서 관련 문의

✓ 기타

- 사업자등록번호로 발급 받은 법인 인증서가 있는데 사업장 명이 변경된 경우 인증서 상의 사업장 명을 수정할 수 있나요?

>> 인증서 상의 사업장 명은 수정 불가함으로 변경된 사업장 명으로 인증서를 사용하고자 하는 경우에는 인증서를 신규 또는 재발급 받아야 합니다.

- PC 포맷으로 공동인증서가 삭제 되었습니다.

>> 다른 PC나 저장매체(USB) 또는 휴대폰에 동일한 인증서가 있다면 복사하여 사용 가능 하며, 복사해둔 인증서가 없다면 재발급 받아야 합니다.

- 컴퓨터에 인증서가 저장되어 있는데 공동인증서의 저장 경로는 어떻게 되나요?

>> 각 공동인증서의 발급기관 별, OS 별 저장 경로는 상이 합니다.

>> 한국정보인증 홈페이지 (signgate.com) -> 인증서 관리 -> ③ 인증서 보기 -> 인증서 선택 -> 인증서 보기 버튼 클릭 -> 저장매체 에서 경로 확인이 가능 합니다.

>> 한국정보인증 인증서 의 경우 (Windows 7이상)

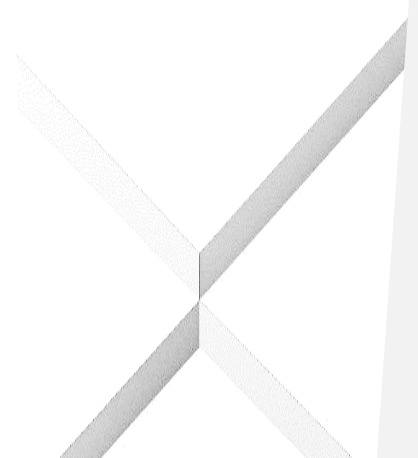
로컬디스크(C:)\사용자 계정명\AppData\LocalLow\NPKI\KICA\USER
에 저장되어 있습니다.

- 인증서를 갱신했는데 다른 PC에 있던 인증서의 만료일자는 기존 만료일자 그대로 입니다. 다른 PC에서 갱신 절차를 또 진행해야 하나요?

>> 갱신 절차는 단 한번만 진행되므로 갱신된 인증서를 복사하여 다른 PC에 옮긴 후 사용 하여야 합니다.

05 별첨

- 이관서류 내용표
- 문서변경 이력



제목**이관서류 내용표(양식)**

구분	내용		
서류명	공동인증서 발급신청서류		
이관처	한국정보인증		
기관명	000		
발송일	20xx. x. x		
담당자	홍길동 (인) 또는 서명		
한국정보인증	(인)		
이관내역	0000년 00월 ~ 0000년 00월		
수량	기간	발급건수	이관서류
	20.3.x	0건	0건
특이사항			



감사합니다.